



## **PLAN PARA UNA COMUNICACIÓN EFICIENTE DE LAS PERSONAS CON PROBLEMAS AUDITIVOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN SANITARIA**

Para las personas con pérdida auditiva, comunicarse claramente con los médicos y el personal sanitario es muy importante para su seguridad y su bienestar.

Tenga en cuenta estos consejos:

- Dígale al personal que tiene problemas de audición o sordera.
- Haga preguntas y asegúrese de que todas sean respondidas.
- Repita la información para asegurarse de que la entiende.
- Averigüe qué miembro del personal es responsable de las ayudas y servicios que usted necesita.

Sus necesidades pueden depender del tipo de visita, así que tenga en cuenta estos consejos:

### **SI VA A URGENCIAS**

- Recuérdele al personal sanitario que no escuchará su nombre en la megafonía.
- Solicite una copia de las preguntas de registro.
- Pida que le coloquen una pegatina con un símbolo que demuestre que tiene problemas de audición o sordera en la pulsera o en un sitio visible.
- Solicite que se informe de su problema de audición a quien sea necesario.
- Si no puede llevar puestos sus audífonos o implantes cocleares, solicite que los coloquen en un recipiente etiquetado o que se los entreguen a un familiar o amigo.
- Asegúrese de obtener todas las instrucciones por escrito.

### **SI VA A SER HOSPITALIZADO**

#### **Pre-admisión**

- Póngase en contacto con quien le pueda informar sobre quién es la persona responsable de organizar los servicios que usted necesita.
- Haga un seguimiento antes de su cita para preguntar sobre las ayudas y los servicios que tienen para personas como usted y que es lo que debe llevar.



## Admisión

- Lleve su documentación.
- Lleve sus audífonos, implantes cocleares, dispositivos de ayuda auditiva (ALD), baterías y un sitio donde guardarlos con su nombre.
- Lleve un bolígrafo y papel o cualquier herramienta que use para comunicarse.

## Durante su estancia

- Informe al personal que desea ser incluido en todas las discusiones y decisiones sobre su salud.
- Dígale al personal que no podrá escuchar el intercomunicador o la megafonía.
- Asegúrese de tener un indicador de su dificultad auditiva sobre su cama, una pulsera con una calcomanía universal para la pérdida de la audición, alertas visuales, teléfono con subtítulos e instrucciones para configurar los subtítulos de TV.
- Hable con el personal sobre cómo captarán su atención, por ejemplo, encender y apagar las luces o darle un golpecito en el hombro.
- Asegúrese de que los audífonos, los implantes cocleares, los ALD, etc., estén en un sitio seguro.
- Si no puede obtener la ayuda que necesita, solicite hablar con un Defensor del paciente.

## En el momento del alta

- Solicite todas las instrucciones de alta por escrito.

## VISITAS AMBULATORIAS

### Programar citas

- Use un portal de pacientes en línea o una programación por correo electrónico.
- Infórmese sobre qué ayudas y servicios están disponibles para sus circunstancias.
- Si usa un teléfono para pedir la cita, repita la fecha, hora y dirección de su cita para confirmar.

## Cuando llegue

- Recuerde al personal que tiene dificultades auditivas o sordera.
- Pregúntele al personal cómo le harán saber cuándo será su turno.



## Su visita

- Solicite que tengan en cuenta el estado de su audición y sus ayudas para todo lo que sea necesario.
- Cuando le receten un medicamento nuevo, pregunte si puede afectar su audición, equilibrio o tinnitus.
- Solicite por escrito toda la información sobre su plan de tratamiento y medicamentos.
- Pida el nombre, número de teléfono o texto, o la dirección de correo electrónico de alguien con quien contactar si tiene alguna pregunta.

## PRUEBAS Y PROCEDIMIENTOS

- Recuerde al personal que tiene problemas de audición o sordera.
- Pida usar sus audífonos hasta que comiencen las pruebas o los procedimientos. Si esto no es posible, solicite al personal que coloque el dispositivo (s) en un recipiente con su nombre.
- Pida una explicación por escrito de lo que se hará.
- Asegúrese de que todas sus preguntas sean respondidas antes de que el personal se ponga máscaras quirúrgicas.
- Si tiene un implante coclear, pregúntele a su médico si puede hacerse una resonancia magnética.
- Pida tapones para los oídos / auriculares antes de hacerse una resonancia magnética.
- Si se trata de anestesia, pregúntele a su médico si esto afectará su audición, equilibrio o tinnitus.
- Pregúntele a su médico si alguien estará en la sala para dar instrucciones y cómo se comunicará con usted.
- Pregunte al personal cómo y cuándo obtendrá los resultados.

## Fuente:

<https://journals.lww.com/thehearingjournal/Pages/articleviewer.aspx?year=2018&issue=05000&article=00011&type=Fulltext>

**TENGO PÉRDIDA AUDITIVA**  
Esta tarjeta es para que funcionarios públicos y otros me ayuden con la comunicación

**Consejos De Comunicación Rápida**

- ✓ Por favor, **llame mi atención** primero
- ✓ Mantenga **contacto visual** conmigo mientras me habla.
- ✓ **Hable claramente** y un poco **más despacio**
- ✓ El llevar un **audifono** o un **implante** coclear **no significa que pueda entenderlo todo.**
- ✓ Por favor, **no enfoque una luz hacia mi cara;** me impide leerle los labios y comprenderle

**Mejores Formas Para Comunicarnos**

**ESCRÍBAME**

**PÉRMITAME LEER SUS LABIOS**

**AYÚDESE DEL MÓVIL**

Traducción de María José Fraile  
Para ASMES

ASOCIACIÓN SÍNDROME DE MÉNIÈRE ESPAÑA  
CIF G-66856543  
C/Artur Costa, nº 19 Bajos - 08850 Gavà (Barcelona)  
[www.asmespana.es](http://www.asmespana.es) [asmespana@gmail.com](mailto:asmespana@gmail.com)